

⑦

## 【推薦書】

## \*大学院生のみ必須

(本会所定様式)

## 1. 推薦書の内容

応募者の以下について記述を依頼すること

①学業状況 ②家計状況 ③その他活動等

## 2. 言語

日本語またはハングルで作成

それ以外の言語の場合は、日本語訳を添付すること ※依頼時に推薦者に申し添えること

## 3. 推薦者

**原則：現指導教員の推薦書を提出**

他大学・団体関係者の推薦書は不可

専門職課程で指導教員がない場合は、在学大学院の教員・学部長・クラス担当・奨学金担当者に依頼

NO6

## 【応募者基本情報】など入力項目について

※「6」の「姓名(ハングル)」以外は、基本的に日本語(漢字・ひらがな・カタカナ)で入力すること。  
 韓国の住所は英語またはハングルで入力すること。数字は半角で入力すること。

| No.      | 項目        | 説明   |
|----------|-----------|--|
| 基本情報のご登録 |           |  |
| 1        | 応募日       | 応募日を選択すること。  |
| 2        | 応募種別      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「継続応募」は前年度に本会大学・大学院奨学金を受給し、同じ課程内で進級した方です。</li> <li>・前年度→今年度(高校→学部、学部→修士課程、修士課程→博士課程)に進学した場合は「新規応募」を選択し、前年度の奨学生番号を入力すること。</li> <li>※1年生は全員「新規応募」を選択すること。</li> </ul>   |
| 3        | 前年度奨学生番号  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・継続応募者は必須(大学の6桁の奨学生番号)</li> <li>・昨年度高校奨学生(高校の3桁の奨学生番号)</li> <li>・昨年度、本会奨学金を受給していない場合は入力不要です。</li> </ul>   |
| 4        | 姓名(漢字)    | 仮登録の自動転記のため入力不要  |
| 5        | 姓名(フリガナ)  |  |
| 6        | 姓名(ハングル)  | ・ハングル名がわからない場合は、ローマ字記入可。   |
| 7        | 通称名       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・No4 姓名(漢字)と異なる名前で通学している場合のみ記入すること。</li> <li>①大学に通称名(日本名)で通学している場合。</li> <li>②大学にローマ字(パスポート表記名)で通学している場合。</li> <li>③No4 で、誤って上記①②を入力した場合は、漢字(を含む)名を入力すること。</li> </ul> |
| 8        | パスワード     | 8文字以上の半角英数字記号(半角英数字を最低2種類使用)   |
| 9        | パスワード(確認) |  |
| 10       | 秘密の質問     | 質問を選択すること。   |
| 11       | 秘密の質問の答え  | 秘密の質問の答えを入力すること。   |
| 12       | 性別        | 該当するものを選択すること。   |
| 13       | 生年月日      | 該当する生年月日を選択。   |



|  |                 |   |
|--|-----------------|---|
| 39   | 学科/専攻           | <p>「学部/研究科」「学科/専攻」は入力不要。<br/>例：文学部→× 文→○</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・在学証明書にある正式名称を入力すること。</li> <li>・語学・芸術系学科の場合は「学科/専攻」の後に専攻する語学、楽器などを下記のとおり入力すること。<br/>例：外国語（スペイン語）、音楽（ピアノ）、芸術（彫刻）など</li> </ul>                                      |
| 40   | 学部・研究科分類番号      | 所属する学部・研究科、専攻に近いと思うものを選択すること。   |
| 41   | 研究テーマ(大学院生のみ)   | 研究テーマ（修士論文・博士論文の仮タイトル）を入力。  |
| 42   | 入学年月日(現課程)      | 該当するものを選択すること。  |
| 43   | 卒業・修了見込年月日(現課程) |   |
| 44   | 課程              |   |
| 45   | 学年              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・半角数字で入力すること。</li> <li>・大学院生で5年一貫博士課程(前後期制)の場合は、修士課程、博士課程の該当年次で入力すること。</li> <li>※新年度(4月1日以降)の在学証明書に記載されている学年を入力すること。</li> <li>※交換留学・休学などで「在学証明書」の「学年」と「実質学年」に相違がある場合は、その旨と理由を145の「奨学金応募理由」欄に入力すること。</li> </ul> |
| 学歴1(小・中・高)   |                 |   |
| 46   | 学校名(小学校)        | <p>学校名は省略しないこと。学校名の次に( )をし、学校所在地を入力すること。外国の場合は国名も入力すること。</p> <p>例：〇〇区立〇〇小学校(東京都)、〇〇初等学校(韓国・ソウル特別市)/私立〇〇中学校(大阪市)、〇〇中学校(韓国・慶南/金海市)/〇〇県立〇〇高等学校(〇〇県)、〇〇高等学校(韓国・釜山広域市)</p> <p>※中・高校認定試験の場合は、その旨を入力すること。</p>  |
| 47   | 学校名(中学校)        |   |
| 48   | 学校名(高校)         |   |
| 49   | 高校卒業年月          | <p>該当するものを選択すること。</p> <p>※高卒認定試験などの場合は、取得年・月を選択すること。</p>  |
| 学歴2-1(大学) 学校名、学部名、学科名を入力すること。 例：〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科   |                 |   |
| <p>※学部で編入学した場合：編入前の学校名、学部名、学科名を入力すること。<br/>例：〇〇短期大学 〇〇学科</p> <p>※退学した場合：退学年次と退学前の学校名、学部名、学科名を入力すること。<br/>例：〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 2年次退学</p> <p>※休学を伴わない留学(交換留学等)、日本語学校の在学歴などは「その他の学歴」欄に入力すること。</p> <p>※休学した場合：後出の「休学について」の欄で期間選択・理由を入力すること。</p>  |                 |   |
| 50   | 学校名1(大学)        | 学校名は省略しないこと   |
| 51   | 1 入学年月          | 該当するものを選択すること。  |
| 52   | 1 卒業・卒業見込年月     | 卒業・卒業見込・修了・退学・その他の年月を選択すること。  |
| 学歴2-2(大学・大学院)学校名・研究科/学部・専攻/学部・課程を入力すること※大学院生は必須  |                 |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・大学院生はこちらに修士課程について入力すること。</li> <li>学校名、研究科名、専攻名、課程名を正確に入力すること。</li> <li>例：〇〇大学大学院 〇〇研究科 〇〇専攻 修士課程</li> <li>・学部で編入学した場合：編入学した年次、編入後の学校名、学部名、学科名を入力すること。<br/>例：3年次編入 〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科</li> <li>・退学した場合：再入学した大学の学校名、学部名、学年を入力すること。<br/>例：再入学 〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科</li> </ul> |                 |   |

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| 53   | 学校名2(大学・大学院)          | 学校名は省略しないこと<br>例：〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科/2年次退学  |
| 54   | 2 入学年月                | 該当するものを選択すること。   |
| 55   | 2 卒業・卒業見込年月           | 卒業・卒業見込・修了・退学・その他の年月を選択すること。   |
| <b>学歴2-3(大学・大学院) 学校名・研究科/学部・専攻/学部・課程を入力すること※博士課程は必須</b>  |                       |  |
| 大学院生はこちらに博士課程について入力すること。<br><b>学校名、研究科名、専攻名、課程名を正確に入力すること。</b><br>例：〇〇大学大学院 〇〇研究科 〇〇専攻 博士課程<br>*学歴欄に書ききれない場合：「その他学歴」欄に入力すること |                       |  |
| 56   | 学校名3(大学・大学院)          | 学校名は省略しないこと  |
| 57   | 3 入学年月                | 該当するものを選択すること。   |
| 58   | 3 卒業・卒業見込年月           | 卒業・卒業見込・修了・退学・その他の年月を選択すること。   |
| 59   | その他の学歴                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・該当がない場合は「なし」と入力すること。</li> <li>・休学を伴わない留学歴、日本語学校、専門学校などの通学歴がある場合は入力すること。</li> <li>・休学については「休学について」欄に入力すること。</li> <li>・学歴欄が不足している場合はこちらに入力すること。</li> </ul> 例：〇〇日本語学校 日本語学科 2020/4 入学、2022/3 卒業。<br>交換留学：米国 〇〇大学 〇〇学部 2020/9～2021/9   |
| 60   | 最終出身校                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>学部生</b>：卒業した高校名を入力。 例：〇〇高等学校</li> <li>・<b>高卒認定試験</b>の場合は「高卒認定試験」と入力すること。</li> <li>・<b>修士課程・専門職課程の学生</b>：卒業した学部の学校名を入力。<br/>例：〇〇大学</li> <li>・<b>博士課程の学生</b>：学部と大学院修士課程の学校名を<b>両方入力</b>すること。例：〇〇大学、〇〇大学修士</li> <li>・<b>編入学、再入学した場合は</b>以前の大学名を入力すること。<br/>例：〇〇短期大学(3年次編入学)、〇〇大学(再入学)</li> </ul> |
| 61   | 朝鮮学校(日本所在)通学歴         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・小中高大の合計年数を選択すること(幼稚園・保育園は含まない)。</li> <li>・通学歴がない場合は「0年」を選択すること。</li> <li>・本国の学校に通学していた(留学生を含む)年数を選択すること。</li> </ul>  |
| 62   | 韓国系学校(日本所在)通学歴        |  |
| 63   | 本国の学校(韓国所在)通学歴        |  |
| <b>主な職歴(応募者本人)</b>   |                       |  |
| 64   | 勤務先名等                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職歴がある場合は、会社名を省略せずに正確に入力すること。</li> <li>・*アルバイト及びインターンは含まない。</li> </ul>  |
| 65   | 勤務開始年月                | 具体的な就業期間を選択すること。   |
| 66   | 勤務終了年月                |  |
| 67   | 備考(その他の職歴、ワーキングホリデー等) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>※学歴・経歴に空白期間がある場合はこちらに入力すること。</b></li> <li>・高校・大学卒業後、アルバイトをしながら留学準備をしていた場合や、ワーキングホリデーなどに行った場合などは、その旨と期間を入力すること。</li> </ul> 例：高校卒業後、アルバイトをしながら留学準備 20〇〇/4～20〇〇/3<br>ワーキングホリデー(豪州) 20〇〇/4～20〇〇/3   |
| <b>休学について</b>  |                       |  |
| <b>休学をした場合：具体的な期間を選択すること。休学した理由を「備考」欄に入力すること</b>   |                       |  |
| 68   | 休学開始年月                | 具体的な期間を選択すること。   |
| 69   | 休学終了年月                |  |
| 70   | 備考(休学理由など)            | 休学した理由などを入力すること。<br>例：留学：米国〇〇大学〇〇学部(交換留学)、韓国兵役、長期療養など複数ある場合は備考欄に理由・期間を全て入力すること。  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>例：留学：米国〇〇大学 〇〇学部（私費留学）20〇〇/4～20〇〇/3<br/>兵役：20〇〇/4～20〇〇/3</p> <p><b>*交換留学・休学などで「在学証明書」の「学年」と「実質学年」に相違がある場合は、その旨と理由を145の「奨学金応募理由」欄に入力すること。</b></p>  |
| <b>学業成績と単位</b>  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・半角数字で入力すること。</li> <li>・「学業成績計算表(Excel)」をダウンロードし、本会成績評価値を計算すること。</li> <li>・「学業成績計算表」は「学部1年生」と「学部2年生以上、大学院生」に分かれているので注意すること。</li> <li>・<b>本会成績評価値はGPAではないので注意すること。</b></li> <li>・Excelが使用できない場合は、21ページにある表の画像を参照し、計算すること。</li> </ul>            |   |  |
| 71  | <p>成績評価値</p> <p><b>※本会成績評価値<br/>GPAではないので注意</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本会成績評価値を、本会指定の「学業成績計算表(Excel)」で計算し、「本会成績評価値」欄に入力すること。</li> <li>・リンクは入力フォームや本会ホームページにある。</li> <li>★小数第1位未満は四捨五入すること。<br/>(例：4.29⇒4.3、3.72⇒3.7)。</li> <li>*成績評価が「合格・認定」科目については「成績評価値算定」に含まずに計算すること。</li> </ul>     |
| 72  | 取得単位数   | <p><b>【大学院生】</b><br/>ア 2年生以上は、昨年度までに取得した総単位数。<br/>イ 修士・専門職課程1年生は学部時に取得した総単位数。<br/>ウ 博士課程1年生は修士課程に取得した総単位数。</p> <p><b>【学部生】</b><br/>ア 学部2学年以上は、昨年度までに取得した総単位数。<br/>イ 学部1年生は「0」を入力すること。<br/>*成績評価が「合格・認定」の科目のうち、要卒(卒業)単位に含まれるものは「取得単位数」に含み、含まれないものは除く。</p> |
| 73  | 卒業・修了に必要な単位数  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・現課程の要卒単位(卒業・修了に必要な単位数)を入力。</li> <li>・シラバスなどを確認すること。分からない場合は大学に問い合わせること。</li> </ul>   |
| 74  | 履修時間/合格・認定単位数                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・医歯薬系等で、成績証明書に履修時間数の記載がある場合は、合計したものを入力すること。</li> <li>・成績評価が「合格・認定」科目で、要卒(卒業)単位に含まれない科目がある場合は入力すること。</li> </ul>  |
| <b>研究業績(大学院生のみ)</b>   |   |  |
| 75  | 既発表論文:海外誌   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・大学院生で既発表論文・学会発表がある場合は、該当の欄に件数を入力すること。</li> <li>・ない場合は「0」と入力すること。</li> <li>国内：日本・韓国・朝鮮</li> <li>海外：日本・韓国・朝鮮以外の国</li> </ul>  |
| 76  | 既発表論文:国内誌   |  |
| 77  | 学会発表:海外(口頭)   |  |
| 78  | 学会発表:海外(ポスター)                                       |  |
| 79  | 学会発表:国内(口頭)   |  |
| 80  | 学会発表:国内(ポスター)                                       |  |
| <b>世帯情報のご登録</b>   |   |  |
| <b>父母および家計支持者について</b>   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>父母がいる場合は、原則として父母2名について入力すること。</b></li> <li>・家計支持者に収入がない・収入が不明な場合も入力すること。</li> <li>・応募者が既婚の場合、配偶者に関する家計情報は「家計支持者2」に入力すること。</li> <li>・家計支持者1・2が父母以外の場合続柄を備考欄に入力すること(例：妻、夫、祖母、叔母など)。</li> <li>・本人が家計支持者(独立生計者)の場合は「家計支持者3」に入力すること。</li> </ul> |   |  |

|   |      |  |
|---|------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・本人が家計支持者であっても父母(親権者)がいる場合は「家計支持者1・2」にも入力すること。</li> <li>＊その他、必要に応じて本会が指定する所得証明書を提出していただくことがある。</li> </ul>  |      |  |
| 家計支持者1 父について  |      |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・離婚・死別などの場合は父の姓名、年齢を入力する、または「なし」と入力すること。</li> <li>・その他、会社名などが不明な場合は不明と入力し、88の「備考」欄にその旨を記入すること。</li> </ul>  |      |  |
| 81  | 姓名   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・必ず本名で入力すること。</li> <li>・応募者本人の親権者の姓と名を分けて漢字(ない場合はカタカナ)で入力すること。</li> <li>＊所得証明書が通称名で発行される場合は、88の「備考」欄に通称名を入力すること。</li> </ul>   |
| 82  | 年齢   | 4月1日時点の満年齢を半角数字で入力すること。  |
| 83  | 居住形式 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・応募者本人からみて選択。</li> <li>・どちらも該当しない場合は、別居を選択し、その理由を88の「備考」欄に入力すること。</li> </ul>  |
| 84  | 職業   | 該当するものがない、または複数の職業(収入)がある場合は「その他」を選択し、88の「備考」欄に職業を具体的に入力すること。  |
| 85  | 年間収入 | <p>提出する「所得証明書」を確認し、金額を入力すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●給与所得者・年金収入者：「所得証明書」にある「給与収入」「給与支払金額」「年金収入」など税金込みの総額を入力すること。<br/>＊税金込みの金額(所得金額ではない)</li> <li>●自営業者・個人事業主：「所得証明書」にある「所得金額」を入力すること。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・金額は万円単位で入力すること。万円以下は切り捨て。<br/>例：×「4,015,300」万円→○「401」万円</li> <li>・複数の収入がある場合は金額を合算後、万円単位で入力すること。</li> <li>・家計支持者1が不在(死別等)の場合は「0」を入力すること。</li> <li>・家計支持者が海外で就労している場合は、日本円に計算して金額を入力すること(レートは「奨学金応募の手引」参照のこと)。</li> </ul> |
| 86  | 会社名等 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務先名等を正しく入力すること。<br/>例：○○株式会社 営業部 部長/ ○○病院 薬剤師/ 主夫</li> <li>・会社名がない場合は職業(主婦・主夫など)を入力すること。</li> <li>・家計支持者1が不在(死別等)の場合は「なし」と入力すること。</li> </ul>  |
| 87  | 業種   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・該当するものがない場合(主婦・主夫・無職などを含む)は「分類不能の産業」を選択し、詳細を88の「備考」欄に入力すること。</li> <li>・死別などで該当者がいない場合は「該当者なし」を選択すること。</li> </ul>   |
| 88  | 備考   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・所得証明など証明書類が通称名で発行された場合は通称名を入力すること。例：金本○○</li> <li>・家計支持者1に関するもので選択肢に該当するものがない場合は、その理由や続柄、職業、業種などをこちらに入力すること。<br/>例：父：死別、父：離婚(援助あり・なし)</li> </ul>   |
| 家計支持者2 母または配偶者について  |      |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・父母がいる場合は、原則として父母2名について入力すること。</li> <li>・該当者に収入がない場合も入力すること。</li> <li>・離婚・死別などの場合は母の姓名、年齢を入力する、または「なし」と入力すること。</li> <li>・その他、会社名などが不明な場合は「不明」と入力し、96の「備考」欄にその旨を記入すること。</li> <li>・「家計支持者2」に入力し、証明書類の画像欄に該当者の「所得(課税非課税)証明書」も必ずアップロードすること。</li> </ul> |      |  |
| 89  | 姓名   | ・必ず本名で入力すること。  |

|   |      |   |
|---|------|---|
|   |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・応募者本人の親権者の姓と名を分けて漢字（ない場合はカタカナ）で入力すること。</li> <li>*所得証明書が通称名で発行される場合は、96「備考」欄に通称名を入力すること。</li> </ul>  |
| 90  | 年齢   | 4月1日時点の満年齢を数字で入力すること。   |
| 91  | 居住形式 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・応募者本人からみて選択。</li> <li>・どちらにも該当しない場合は、別居を選択し、その理由を96の「備考」欄に入力すること。</li> </ul>  |
| 92  | 職業   | 該当するものがない、または複数の職業(収入)がある場合は「その他」を選択し、96の「備考」欄に職業を具体的に入力すること。   |
| 93  | 年間収入 | <ul style="list-style-type: none"> <li>●給与所得者・年金収入者：「所得証明書」にある「給与収入」「給与支払金額」「年金収入」など税金込みの総額を入力すること。<br/>*税金込みの金額(所得金額ではない)</li> <li>●自営業者・個人事業主：「所得証明書」にある「所得金額」を入力すること。</li> <li>・金額は万円単位で入力すること。万円以下は切り捨て。<br/>例：×「4,015,300」万円→○「401」万円</li> <li>・複数の収入がある場合は金額を合算後、万円単位で入力すること。</li> <li>・家計支持者1が不在(死別等)の場合は「0」を入力すること。</li> <li>・家計支持者が海外で就労している場合は、日本円に計算して金額を入力すること(レートは「奨学金応募の手引」参照のこと)。</li> </ul> |
| 94  | 会社名等 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務先名等を正しく入力すること。<br/>例：○○株式会社 営業部 部長/ ○○病院 薬剤師/ 主婦</li> <li>・会社名がない場合は職業(主婦・主夫など)を入力すること。</li> <li>・家計支持者2が不在(死別等)の場合は「なし」と入力すること。</li> </ul>   |
| 95  | 業種   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・該当するものがない場合(主婦・主夫・無職などを含む)は「分類不能の産業」を選択し、詳細を96の「備考」欄に入力すること。</li> <li>・死別などで該当者がいない場合は「該当者なし」を選択すること。</li> </ul>  |
| 96  | 備考   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・所得証明など証明書類が通称名で発行された場合は通称名を入力すること。例：金本○○</li> <li>・家計支持者2に関するもので選択肢に該当するものがない場合は、その理由や続柄、職業、業種などをこちらに入力すること。<br/>例：母：死別、母：離婚(援助あり・なし)</li> </ul>  |
| 家計支持者3 該当する場合は入力すること。   |      |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・入力の注意事項は「家計支持者1」を参照すること。</li> <li>・両親等からの仕送りが一切なく、アルバイト収入や奨学金で生活しているだけでは、独立生計と認めない。条件は「奨学金応募の手引」を確認すること。</li> <li>・本人が家計支持者であっても父母(親権者)がいる場合は「家計支持者1・2」にも入力すること。</li> <li>・配偶者がいる場合は「家計支持者2」に配偶者について入力し、証明書類の画像欄に配偶者の「所得証明」も併せてアップロードすること。</li> </ul> |      |   |
| 97  | 続柄   | 該当するものを選択すること。  |
| 98  | 姓名   | 応募者本人の親権者(または準ずる者)の姓名を入力すること。   |
| 99  | 年齢   | 4月1日時点の満年齢を数字で入力すること。   |
| 100   | 居住形式 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・該当するものを選択すること。</li> <li>・本人の場合は、同居を選択すること。</li> </ul>   |
| 101   | 職業   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・該当するものを選択すること。</li> <li>・家計支持者1の注意事項を参考にすること</li> </ul>   |
| 102   | 年間収入 | 家計支持者1の注意事項を参考にすること   |

|  |                     |   |
|--|---------------------|---|
| 103  | 会社名等                | 家計支持者1の注意事項を参考にすること   |
| 104  | 業種                  | ・家計支持者1の注意事項を参考にすること<br>・該当するものを選択すること。   |
| 105  | 備考                  | ・家計支持者1の注意事項を参考にすること<br>・追記する内容があれば入力すること。  |
| <b>学費</b>  |                     |   |
| 106  | 授業料(年額)             | ・年額を数字で入力すること。<br>・小数点1位未満は切り捨て。<br>*入学金・施設費は含まない。  |
| 107  | 授業料減免<br>(決定・申請中の別) | 該当するものを選択すること。  |
| 108  | 授業料減免 減免額           | ・決定、または申請中の者は減免額を数字(万円単位)で入力すること。小数点1位未満は切り捨て。<br>例: ×「267,500」万円 ○「26.7」万円<br>*金額が不明・未定の場合は「00」と入力すること。                              |
| <b>通学状況等</b>   |                     |   |
| 109  | 通学状況                | 該当するものを選択すること。  |
| 110  | 住居の種類(自宅外通学者)       |   |
| 111  | 家族からの援助(月額)         | ・自宅通学の者、または援助がない場合は「0」と入力すること。<br>・家族からの仕送り等(家賃含む)の月額を数字(万円単位)で入力。<br>・小数第1位未満は切り捨て。  |
| 112  | 家賃(月額)              | ・半角数字(万円単位)で入力。<br>・小数第1位未満は切り捨て。<br>・自宅通学の場合は「0」と入力すること。   |
| <b>本会以外の奨学金の受給・応募について</b>  |                     |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・数字は半角で入力すること。</li> <li>・本会奨学金以外で受給が決定しているもの、応募中のものを入力すること。</li> <li>・複数ある場合は全て入力すること。</li> </ul> |                     |   |
| 113  | 国の給付型奨学金(年額)        | ・今年度受給する・応募中の場合は、年額を半角数字(万円単位)で記入すること。<br>・小数第1位未満は切り捨て。<br>・受給しない場合は「00」と入力すること。   |
| <b>他奨学金応募状況(受給が決定したもの)</b>   |                     |   |
| 受給が決定した他奨学金については以下に入力すること。   |                     |   |
| 114  | 他奨学金1(受給決定) 名称      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・複数ある場合はすべて入力すること。<br/>名称:(例:○○奨学財団)<br/>月額:(例:3万円)</li> <li>・給与・貸与の別:該当する方を選択すること。</li> </ul> |
| 115  | 他奨学金1(受給決定) 月額      |   |
| 116  | 他奨学金1(受給決定) 給与・貸与の別 |   |
| 117  | 他奨学金2(受給決定) 名称      |   |
| 118  | 他奨学金2(受給決定) 月額      |   |
| 119  | 他奨学金2(受給決定) 給与・貸与の別 |   |
| <b>他奨学金応募状況(応募中のもの)</b>  |                     |   |
| 応募中の他奨学金については以下に入力すること。  |                     |   |
| 120  | 他奨学金1(応募中) 名称       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・複数ある場合はすべて入力すること。<br/>名称:(例:○○奨学財団)<br/>月額:(例:3万円)</li> <li>・給与・貸与の別:該当する方を選択すること。</li> </ul> |
| 121  | 他奨学金1(応募中) 月額       |   |
| 122  | 他奨学金1(応募中) 給与・貸与の別  |   |

|  |                    |   |
|--|--------------------|---|
| 123  | 他奨学金2(応募中) 名称      |   |
| 124  | 他奨学金2(応募中) 月額      |   |
| 125  | 他奨学金2(応募中) 給与・貸与の別 |   |
| <b>本会奨学金受給歴</b> について(応募者本人)<br>* 兄弟姉妹の受給歴ではありません。  |                    |   |
| 126  | 本会奨学金受給歴 高校        | ・応募者本人が過去に本会奨学金を受給した場合は、受給「年数」を選択すること。<br>・受給歴がない場合は「0年」を選択すること。<br>* 大学院生は「本会奨学金受給歴 修士・専門職」「本会奨学金受給歴 博士」欄も <b>選択必須</b> |
| 127  | 本会奨学金受給歴 大学(学部)    |   |
| 128  | 本会奨学金受給歴 修士・専門職    |   |
| 129  | 本会奨学金受給歴 博士        |   |
| 兄弟姉妹などその他の家族情報<br>* 下記のうち該当者がいる場合は、兄弟姉妹全員の姓名、学校名、学年など、全項目漏れなく入力すること。<br>★兄弟姉妹・その他家族応募者2・3の注意事項については、応募者1人目と同様。   |                    |   |
| <b>「兄弟姉妹・その他家族応募者1.2.3人目」</b> ：今年度、本会奨学金に応募している兄弟姉妹・その他家族を全員入力すること。<br><b>「その他就学者1.2.3」</b> ：今年度、本会奨学金を応募していない兄弟姉妹のうち、就学者を全員入力すること。<br><b>「就学者以外の家族」</b> ：家族のうち <b>就学していない者</b> を全員(父・母を除く)入力すること。<br><b>「就学者」</b> ：学校教育を受けている者(浪人生・予備校生も含む、幼稚園、保育園などは含まない)。 |                    |   |
| 130  | 本会奨学金応募家族(今年度)     | ・今年度、応募者の兄弟姉妹・その他家族が本会奨学金(高校・大学・大学院)を応募している場合は「あり」を、ない場合は「なし」を選択すること。   |
| 兄弟姉妹・その他家族応募者1人目<br><b>今年度、本会奨学金に応募している家族(1人目)</b> について全項目選択・入力すること。   |                    |   |
| 131  | 本人との続柄             | 該当するものを選択すること。  |
| 132  | 姓名                 | ・本名を漢字で入力すること、該当者がいない場合は「なし」「なし」と入力すること。<br>・漢字がない場合はカタカナで入力すること。   |
| 133  | 応募種別               | 該当するものを選択すること。  |
| 134  | 学校種別・課程            |   |
| 135  | 学校名                | 略さずに正式名称で入力すること。<br>例：大阪府立〇〇高校/〇〇大学   |
| 136  | 学年                 | 該当するものを選択すること。  |
| 兄弟姉妹・その他家族応募者2・3についての入力は「 <b>応募者1人目</b> 」と同様   |                    |   |
| <b>その他就学者1</b><br>・今年度、本会奨学金を応募していない家族のうち、就学者(1人目)を入力すること。<br>・「就学者」：学校教育を受けている者(浪人生・予備校生も含む、幼稚園、保育園などは含まない)   |                    |   |
| 137  | 姓名                 | 通称名(日本名)ではなく、本名(民族名)で入力すること。  |
| 138  | 学校名                | 略さずに正式名称で入力すること。例：大阪府立〇〇高校/〇〇大学   |
| 139  | 学年                 | 該当するものを選択すること。  |
| <b>その他就学者2・3</b> についての入力は、 <b>その他就学者1人目</b> と同様  |                    |   |

| 就学者以外の家族   |          |   |
|--|----------|---|
| 就学者以外の家族(父母を除く)がいる場合はこちらに入力すること。   |          |   |
| 140  | 就学者以外の家族 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・応募者本人から見た関係を、入力すること。</li> <li>・就学者：学校教育をうけているもの(浪人生・予備校生も含む、幼稚園、保育園などは含まない)。</li> <li>・続柄、同居・別居、生計について、職業、年齢などを入力すること。<br/>例)・姉(別居/独立生計・会社員/既婚) <ul style="list-style-type: none"> <li>・兄(別居/独立生計・会社員)</li> <li>・弟(同居/同一生計・病気療養の為、就労できず)</li> <li>・子(同居/同一生計・保育園/3歳)など</li> </ul> </li> </ul> |
| その他世帯情報  |          |   |
| 141  | 就学者総数    | 応募者本人を含む就学者(浪人生・予備校生も含む、幼稚園、保育園などは含まない)の総数を選択すること。  |
| 142  | 家庭状況     | 該当するものを選択すること。  |
| 143  | 家族状況(備考) | 該当するものを選択すること。  |
| 144  | 生活保護受給   | 該当するものを選択すること。  |
| その他の情報のご登録   |          |   |
| <b>【注意事項】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・応募は応募者本人が行うこと。保護者など本人以外が入力が判明した場合は、選考の対象外とする。</li> <li>・応募書類の不足や入力不備は、選考の対象外とする(不足書類等の督促は原則行わない)。</li> <li>・<b>証明書類はスキャナーを使用し、必ず原本をカラーでスキャンすること。</b><br/>撮影する場合は、スキャンアプリを必ず利用すること。</li> <li>・「収入・所得証明書類」は市区町村が発行した「所得証明書」(発行から3カ月以内のもの)のみ有効。また、就労の有無に関わらず、家計支持者2名分(ひとり親家庭などを除く)が必要。</li> <li>・応募に必要な「証明書類」の内容を手引きなどで必ず確認すること。</li> </ul> |          |   |
| 145  | 奨学金応募理由  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・家庭の経済状況や奨学金を必要とする理由などを具体的に入力すること(200~1000文字)。</li> <li>・交換留学・休学などで「在学証明書」の「学年」と「実質学年」に相違がある、最短履修年限を超過して在籍しているなどの場合は、その旨と理由などを「奨学金応募理由」欄に入力すること。</li> </ul>  |
| 146  | 自己PR     | <ul style="list-style-type: none"> <li>※入学の動機・学業状況・大学生活の目標と卒業後の進路(希望)課外活動等を具体的に入力すること(400~1200文字)。</li> <li>※研究内容や課外活動に関する画像添付の希望の場合は、「自己PR・その他の証明書類」の画像欄にアップロードすること。</li> <li>※美術系専攻者は、作品写真を「自己PR・その他の証明書類」の画像欄にアップロードすること。</li> <li>※画像の説明はこの欄に入力すること。</li> </ul>   |
| 147  | 母国語理解度   | ハンガルの理解度で、該当するものを選択すること。  |
| 148  | 部活・課外活動等 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・所属する部活、サークルなどについて入力すること。</li> <li>・活動内容や入賞歴などがあれば入力すること。</li> <li>・該当しない場合は「なし」と入力すること。</li> </ul>  |
| 149  | 技能・資格    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・取得している資格や技能について入力すること。</li> <li>・該当なしの場合は、「なし」と入力すること。</li> </ul>   |
| 150  | 特技・趣味    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・趣味または特技などについて入力すること。<br/>例：カメラ、舞踊、ピアノなど。</li> <li>・該当しない場合は「なし」と入力すること。”</li> </ul>   |
| 証明写真・証明書類(画像)のアップロード   |          |   |